Asignatura	**Información y Documentación Administrativa.**
Centro	Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Jerez de la Frontera.
Estudios	Diplomado en Gestión y Administración Pública.
Créditos	5 teóricos y 1 práctico
Curso	2001 - 2002
Descriptor BOE	La documentación administrativa y su tratamiento en la Administración.
Profesor responsable	José Carlos Collado Machuca

Objetivos:

El alumno debe conocer los mecanismos básicos que gestionan la información y su flujo en la Administración.

Asimismo debe adquirir conocimientos sobre las herramientas más usada en la gestión de la documentación: lenguajes documentales, bases de datos documentales, transferencia electrónica de datos, publicación electrónica, etc.

Programa Teoría:

Primera parte: La documentación administrativa	
1	INTRODUCCIÓN
2	REPRESENTACIÓN Y SOPORTE DE LA INFORMACIÓN
3	DOCUMENTACIÓN
4	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.
5	COMUNICACIONES. INTERNET

Segunda parte: El tratamiento de la documentación	
6	GENERACIÓN DE DOCUMENTOS.
7	INTRODUCCIÓN AL TRATAMIENTO DOCUMENTAL LENGUAJES DOCUMENTALES. BASES DE DATOS DOCUMENTALES
8	SISTEMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL
9	SEGURIDAD PROTECCIÓN DE DATOS FIRMA ELECTRÓNICA
10	PROYECTOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA VENTANILLA ÚNICA REGISTRO AUTOMATIZADO INTERCAMBIO ELECTRÓNICO DE DATOS WORKFLOW
11	PUBLICACIONES ELECTRÓNICAS
12	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Práctica:

Se realizarán un total de 10 sesiones en el aula de ordenadores de 1 hora de duración.

Herramientas de Diagramacion.

a. Flowchart. Representación de procedimientos administrativos.

Bases de datos documentales.

a. Diseño de una base de datos documental
b. Mantenimiento. Consultas
c. Búsquedas en bases ya establecidas.

Sistemas de gestión documental.

a. Planificación del sistema
b. Captura.
c. Mantenimiento y búsquedas

Publicación.

a. HTML
b. PDF

Evaluación:

Se realizarán dos pruebas. Una prueba escrita que tendrá un valor de 7,5 puntos y que consistirá en contestar a un cuestionario de preguntas cortas y desarrollar un supuesto planteado.

La segunda prueba se realizará en el aula de ordenadores y tendrá un valor de 2,5 puntos. Consistirá en realizar una serie de supuestos prácticos planteados. Será necesario superar al menos el 40% de cada prueba, y obtener al menos 5 puntos.

Evaluación continuada. Dadas las características del desarrollo de las clases prácticas, a aquel alumno que destaque en la realización de éstas, le añada mejoras significativas a los supuestos, y realice un trabajo práctico sobre gestión documental, se le dará por superada la segunda prueba con una calificación que estará comprendida entre 8 y 10.

Bibliografía.

1. Información y documentación administrativa. 1998. J.J. Cruz Mundet y F. Mikelarena Peña.
2. La búsqueda documental en el contexto telemático. 1989. M. Bares
3. Informática para Profesionales del Turismo. Turismo e Internet. 1999. E. Caso y otros
4. Sistemes d'informació documental. 1993. L. Codina
5. Introducción a la Informática Documental. 1995. C. da Costa
6. *Procesamiento de textos: Conceptos teóricos. Ejercicios prácticos.* 1997. J. Desongles, M. E. Dorado.
7. Diccionario de Gestión del Conocimiento e Informática. 2000. P. Maestre
8. Manual del Usuario de Micrografx Flowcharter 7.1998. Micrografx
9. Intranets, empresa y gestión documental. 1997. M. Siminiani
10. *Informática Básica. 1994*. E. Alcalde, M. García.
11. *Fundamentos Informáticos*. 1996. J. Galindo y otros.
12. *Introducción a la Informática*. 1995. A. Prieto, A. Lloris y J.C. Torres.
13. La gestión del conocimiento : retos y soluciones de los profesionales de la información. 2000
14. La sociedad de la información en el siglo XXI. 2001

Otras obras

15.

16. Abadal Falgueras, Ernest. Sistemas y servicios de información digital. Gijón : Ediciones Trea, S.L. , 02/2001
17. Chain Navarro, Celia. Gestión de información en las organizaciones. Murcia : Diego Marín Librero Editor, S.L. , 11/1999
18. Caridad Sebastián, Mercedes. La sociedad de la información : política, tecnología e industria de los contenidos. Madrid : Editorial Centro de Estudios Ramón Areces, S.A. , 12/1999
19. López Yepes, José. Los caminos de la información : cómo buscar, seleccionar y organizar la documentación personal. Madrid : Fragua , 11/1997
20. Merlo Vega, José Antonio y Sorli Rojo, Ángela. Biblioteconomía y documentación en Internet. Madrid : Consejo Superior de Investigaciones Científicas , 06/1997
21. Moyano Ávila, Encarnación y Fernández Caballero, Antonio.La documentación automatizada. Albacete : Librería Universidad, S.L. , 03/1998
22. Moyano Ávila, Encarnación y Fernández Caballero, Antonio. Teoría de la información y la documentación. Albacete : Librería Universidad, S.L. , 03/1998
23. García Moreno, María Antonia. De la teledocumentación a Internet. Madrid : Fragua , 03/1999
24. Pastor Ruiz, Fátima. Curso de documentación informativa. Mutilva Baja : Newbook Ediciones , 03/1999
25. Actas del V Congreso Isko-España, 25-27 de abril de 2001, Universidad de Alcalá de Henares. Servicio de Publicaciones , 05/2001